

Denominazione Corso	COMPETENZE BASE PER NAVIGATOR
Durata (in ore)	200
Struttura del Percorso e Contenuti Formativi	<p>UF1 – IL SISTEMA DELL’ISTRUZIONE, DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DEI SERVIZI AL LAVORO – 36 ore Caratteristiche dell'offerta del sistema scolastico e della formazione professionale presente sul territorio (UC-1849) Elementi fondamentali dei sistemi di istruzione, formazione e dei servizi per il lavoro in ambito comunitario, nazionale, regionale e provinciale (UC-1849) Rete territoriale dei servizi per il lavoro e caratteristiche delle diverse prestazioni erogate (UC-1849) Struttura, articolazione e modalità descrittive del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Puglia (UC-1851)</p> <p>UF2 – IL MERCATO DEL LAVORO – 36 ore Aspetti normativi e giuridici relativi al mercato del lavoro e alle politiche del lavoro (UC-1846) Creazione di impresa e autoimpiego Contesto socio-economico, tendenze del mercato del lavoro locale e caratteristiche delle imprese (UC-1846) Sistema delle professioni e domanda di professionalità del sistema locale (UC-1846) Orientamenti e normative relative in particolare al sistema lavoro (UC-1851): Legislazione del lavoro, Contrattualistica, Organizzazione aziendale, Dispositivi di sostegno alla formazione degli adulti, Dispositivi di gestione delle work experiences (convenzioni, assicurazioni ecc.), di facilitazione dell'inserimento lavorativo di target specifici</p> <p>UF3 – LA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE e IL LAVORO DI GRUPPO – 36 ore Teorie e tecniche di comunicazione efficace Teorie e tecniche di gestione della relazione d'aiuto per comprendere le eventuali criticità che la persona vive nello sviluppo delle attività di accompagnamento (UC-1851) Teorie e tecniche del lavoro di gruppo, strategie e strumenti di attivazione dei partecipanti (griglie metodologiche, esercizi di simulazione, giochi di ruolo) (UC-1851)</p> <p>UF4 – INFORMATICA APPLICATA AL LAVORO – 42 ore Elementi di informatica applicata al lavoro Tecniche di ricerca e trattamento delle informazioni a fini orientativi (UC-1846)</p> <p>Modalità di consultazione e lettura di materiali informativi di diversa natura (documenti in forma cartacea e multimediale, banche dati, archivi ecc.) (UC-1849)</p>

UF5 – PIANIFICAZIONE, REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEL LAVORO – 50 ore

Offerte formative e professionali e opportunità di inserimento lavorativo (UC-1846)
Progettazione e monitoraggio di percorsi di sviluppo formativo e professionale e piani operativi di ricerca e accompagnamento al lavoro (UC-1851)
Progettazione, organizzazione e monitoraggio di stage, tirocini e work experiences in genere (UC-1851)
Strumenti di intervento coerenti con le caratteristiche del percorso e con i livelli di autonomia dei soggetti coinvolti (UC-1851)
Tecniche di monitoraggio e strumenti per l'osservazione dei percorsi di accompagnamento e la verifica in itinere e finale del raggiungimento degli obiettivi definiti (UC-1851)
Simulazioni sull'accoglienza degli utenti con rilevazione di fabbisogni specifici e prioritari (UC-1851)
Simulazione di ricerca delle informazioni con identificazione di fonti informative e tipologia di informazioni utili alle esigenze degli utenti (UC-1851)
Simulazione di attività orientative di gruppo secondo logiche di personalizzazione (workshop orientativi, laboratori per lo sviluppo di competenze autorientative, gruppi per la ricerca attiva del lavoro ecc.) (UC-1851)

Prerequisiti di ingresso

Titolo di istruzione secondaria superiore o almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento

Modalità di Valutazione Finale degli Apprendimenti

Si prevedono verifiche a seguito del completamento di ciascuna unità formativa. Gli strumenti previsti sono a discrezione del docente: l'osservazione, questionari di verifica a risposta multipla e/o aperta. La valutazione degli apprendimenti prevede il collegamento tra i singoli percorsi e le competenze standardizzate nel Repertorio delle Figure Professionali della Regione Puglia, pertanto l'attestazione finale sarà una DICHIARAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI. La dichiarazione degli apprendimenti viene rilasciata dall'Organismo di Formazione e riporta le abilità e conoscenze acquisite attraverso la realizzazione del percorso formativo e il superamento delle prove di verifica erogate dall'Organismo stesso.

Attestazione Finale

Dichiarazione degli apprendimenti

Fabbisogno Occupazionale (solo se nuovo YG)

Tipologia Rapporti di lavoro e Collocazione contrattuale:
Trova collocazione nei centri di orientamento sia pubblici che privati, come ad esempio gli Informagiovani, nei centri per l'impiego, nelle agenzie del lavoro, nelle istituzioni scolastiche, nelle università e in tutte le strutture che offrono servizi di orientamento. Può essere un dipendente o un collaboratore a progetto di enti ed istituti sia pubblici che privati, preposti a vario titolo ad erogare servizi di orientamento. Meno frequentemente è un libero professionista che interviene su richiesta. In caso di lavoro

dipendente è inquadrato nel V livello della qualifica professionale Formatore-orientatore (CCNL per la Formazione Professionale).

Collocazione organizzativa: Opera all'interno di strutture pubbliche (centri per l'impiego, enti locali, scuole, etc.) e private (agenzie formative, associazioni, etc.). Nell'espletamento delle proprie funzioni si relaziona con diversi attori del sistema scolastico e formativo (docenti, responsabili della formazione, etc.) a cui può richiedere collaborazione per l'individuazione del percorso formativo più adatto all'utente.

Opportunità sul mercato del lavoro: E' prevedibile una tendenza di crescita delle opportunità di lavoro per questa figura professionale in relazione all'importanza che l'orientamento e la formazione stanno assumendo nell'ambito delle politiche regionali di istruzione, formazione e lavoro.
