

<b>Denominazione Corso</b>	<b>CORSO DI WEDDING PLANNER</b>
<b>Durata (in ore)</b>	200
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Diploma di scuola secondaria di secondo grado
<b>Struttura del Percorso e Contenuti Formativi</b>	<p><b>1.Progettazione e pianificazione della cerimonia UC331 (70 ore)</b>  Caratteristiche e struttura del mercato  Norme e regolamenti collegati all'esercizio di attività per il pubblico  Elementi di contabilità economica e finanziaria  Misurazione e controllo dei costi  Principi di comunicazione d'impresa  Principi e tecniche di marketing  Tecniche di comunicazione e sponsorship per i grandi eventi  Redazione del budget e valutazione delle risorse economiche e materiali  Tecniche di selezione del personale e organizzazione  Gestione tempi e rischi di un evento, problem solving</p> <p><b>2.Organizzazione e gestione dei servizi ricettivi e ricreativi UC 333 (70 ore)</b>  Caratteristiche delle attività ricettive e turistiche in relazione alla cerimonia  Contabilità ordinaria riferita ai servizi  Principi di marketing turistico e analisi di eventi e cerimonie di lusso  Logistica e trasporti a cinque stelle  Supporti informatici e multimediali  Tecniche di accoglienza e assistenza ai servizi  Tecniche di gestione e organizzazione turistica  Allestimenti creativi e di charme di strutture permanenti e temporanee, fisse e mobili.</p> <p><b>3.Organizzazione e gestione della segreteria operativa UC 336 (60 ore)</b>  Nozioni di contabilità e rendicontazione delle spese degli eventi  Principi di organizzazione e amministrazione delle aziende di servizio ricreativi, ricettivi e di intrattenimento  Principi e tecniche di relazioni pubbliche online  Tecniche di comunicazione per la gestione delle relazioni con i clienti/partecipanti e il personale operativo (in lingua nazionale e comunitaria)</p>
<b>Modalità di Valutazione Finale degli Apprendimenti</b>	Si prevedono verifiche a seguito del completamento di ciascuna unità formativa. Gli strumenti previsti sono a discrezione del docente: l'osservazione, questionari di verifica a risposta multipla e/o aperta. La valutazione degli apprendimenti prevede il collegamento tra i singoli percorsi e le competenze standardizzate nel Repertorio delle Figure Professionali della Regione Puglia, pertanto l'attestazione finale sarà una DICHIARAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI. La dichiarazione degli apprendimenti viene rilasciata dall'Organismo di Formazione e

	riporta le abilità e conoscenze acquisite attraverso la realizzazione del percorso formativo e il superamento delle prove di verifica erogate dall'Organismo stesso.
<b>Attestazione Finale</b>	Dichiarazione degli apprendimenti
<b>Fabbisogno Occupazionale (solo se nuovo YG)</b>	I principali sbocchi occupazionali sono: nelle aziende di servizi, con particolare riferimento alle Agenzie di Comunicazione, alle Agenzie di Pubbliche Relazioni, società di organizzazione di eventi, tour operator specializzati nell'organizzazione di matrimoni fuori porta. Altre opportunità si realizzano nel settore turistico e culturale, in relazione alla realizzazione di eventi promozionali e/o soggiorni di gruppo, come anche all'interno di catene alberghiere o enti pubblici e organizzazioni istituzionali. La figura lavora anche come freelance attraverso forme di collaborazione con varie Agenzie di Servizi.

