

Dati Generali

Denominazione Corso	PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E ANIMAZIONE DI EVENTI
Sezione	Sezione 3 - Offerta Formativa su Competenze Tecnico Professionali correlate al RRFP
Figura di Riferimento	206 - tecnico della progettazione e organizzazione di manifestazioni congressuali, fiere, convegni
Durata (in ore)	200
Prerequisiti d'ingresso	Titolo di istruzione secondaria superiore o almeno tre anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento
Struttura del Percorso e Contenuti Formativi	<p>1.Progettazione esecutiva e pianificazione dell'evento UC331 (70 ore) Strumenti di raccolta e impiego delle risorse finanziarie Legislazione e normativa che disciplinano le attività per il pubblico Gestione amministrativa e contabile delle risorse Budgeting e controllo dei costi Principi di comunicazione e promozione dell'evento Principi e tecniche di marketing per la fattibilità dell'evento Tecniche di comunicazione, sponsorship e fund rising Aspetti di progettazione e pianificazione economica Selezione e gestione del personale</p> <p>2.Organizzazione e gestione dei servizi ricettivi e ricreativi UC333 (70 ore) Analisi dell'offerta ricettiva e turistica del territorio Nozioni di contabilità ordinaria Principi di marketing turistico e dei servizi Struttura e organizzazione delle aziende di trasporto e logistica Strumenti informatici e multimediali a supporto della realizzazione dell'evento Tecniche di accoglienza e assistenza ai servizi per organizzare la segreteria e i servizi di assistenza congressuale Tecniche di gestione e organizzazione turistica per l'organizzazione dei servizi ricettivi</p> <p>3.Organizzazione e gestione dei servizi tecnici UC338 (42 ore) Aspetti logistici ed organizzativi collegati al funzionamento delle attività tecniche e di servizio Sistemi di riproduzione audio-visiva Tecniche di allestimento spazi Utilizzo delle reti telematiche e informatiche</p> <p>4.Animazione eventi UC339 (18 ore) Tecniche di accoglienza e assistenza clienti per organizzare le attività del personale preposto alle attività di servizio e assistenza Tecniche di comunicazione per predisporre le procedure di gestione dei clienti e la gestione dei reclami tecniche di animazione</p>

Modalità di Valutazione Finale degli Apprendimenti	<p>Si prevedono verifiche a seguito del completamento di ciascuna unità formativa. Gli strumenti previsti sono a discrezione del docente: l'osservazione, questionari di verifica a risposta multipla e/o aperta. La valutazione degli apprendimenti prevede il collegamento tra i singoli percorsi e le competenze standardizzate nel Repertorio delle Figure Professionali della Regione Puglia, pertanto l'attestazione finale sarà una DICHIARAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI. La dichiarazione degli apprendimenti viene rilasciata dall'Organismo di Formazione e riporta le abilità e conoscenze acquisite attraverso la realizzazione del percorso formativo e il superamento delle prove di verifica erogate dall'Organismo stesso.</p>
Attestazione Finale	<p>Dichiarazione degli apprendimenti</p>
Fabbisogno Occupazionale (solo se nuovo YG)	<p>I principali sbocchi occupazionali sono: nelle aziende di servizi, con particolare riferimento alle Agenzie di Comunicazione, alle Agenzie di Pubbliche Relazioni. Altre opportunità si realizzano nel settore turistico e culturale, in relazione alla realizzazione di eventi promozionali e/o soggiorni di gruppo, come anche all'interno di catene alberghiere o enti pubblici e organizzazioni istituzionali. La figura lavora anche come freelance attraverso forme di collaborazione con varie Agenzie di Servizi.</p>