

Denominazione Corso	CORSO PER OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILITA' E MANAGEMENT
Durata (in ore)	140
Prerequisiti d'ingresso	Diploma di scuola secondaria di secondo grado o 3 anni di esperienza
Struttura del Percorso e Contenuti Formativi	<p>1.SISTEMA DI CONTABILITÀ AZIENDALE (UC 1588, 1589) (Durata: 60 ore).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Elementi storici della funzione in azienda – Organizzazione aziendale: struttura, funzioni, processi lavorativi – Differenza tra società di persone e società di capitali – Natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali secondo normativa vigente – Mastri, conti e sottoconti, gruppi, codici – Introduzione al Piano dei conti – Conti di natura economica – Conti di natura patrimoniale – Conti d'ordine – Caratteristiche dei principali documenti contabili riscontrabili in una PMI – Elaborazione dei principali documenti contabili riscontrabili in una PMI – Natura, funzione e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato – Esempi di Software di contabilità <p>2.CONTABILITA' CLIENTI-FORNITORI (UC 1588, 1589, 1590) (Durata: 60 ore).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali per monitorare la corretta registrazione dei dati – Normativa civilistica e fiscale - nazionale ed europea - in tema di tenuta contabile aziendale – Tecniche di contabilità clienti fornitori – Il libro giornale – Acquisto beni per la produzione – Acquisto beni destinati alla rivendita – Costi per servizi – Vendite di merci – Ricavi da prestazioni di servizi <p>3.CONTABILITA' GENERALE (UC 1590) (Durata: 20 ore).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tecniche di contabilità generale – Riepilogo del piano dei conti – RegISTRAZIONI di partita doppia – Aspetto finanziario – Aspetto economico-patrimoniale – Contabilità e gestione d'impresa
Modalità di Valutazione Finale degli Apprendimenti	Si prevedono verifiche a seguito del completamento di ciascuna unità formativa. Gli strumenti previsti sono a discrezione del docente: l'osservazione, questionari di verifica a risposta multipla e/o aperta. La valutazione degli apprendimenti prevede il collegamento tra i singoli

	percorsi e le competenze standardizzate nel Repertorio delle Figure Professionali della Regione Puglia, pertanto l'attestazione finale sarà una DICHIARAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI. La dichiarazione degli apprendimenti viene rilasciata dall'Organismo di Formazione e riporta le abilità e conoscenze acquisite attraverso la realizzazione del percorso formativo e il superamento delle prove di verifica erogate dall'Organismo stesso.
Attestazione Finale	Dichiarazione degli apprendimenti
Fabbisogno Occupazionale (solo se nuovo YG)	E' una professionalità inserita nel reparto amministrazione e contabilità delle imprese di ogni dimensione e settore produttivo, che si occupa prevalentemente di seguire dal punto di vista documentale la registrazione di ogni movimento contabile. Essa riassume tipiche "mansioni" dell'impiegato d'ufficio e costituisce ancora oggi la posizione professionale più frequente nell'ambito delle attività amministrativo-contabili. Le prospettive occupazionali e le possibilità di carriera orizzontali e verticali dipendono dalle condizioni del mercato del lavoro locale relative al settore di riferimento della figura professionale. Si sottolinea comunque che, proprio per il carattere di trasversalità che la caratterizza, la figura professionale presenta buone opportunità di trasferibilità da un settore economico ad un altro.

373 - Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio

Codice UC - 1588	
Denominazione AdA	predisposizione del sistema di contabilità aziendale
Descrizione della performance	supportare la formulazione del piano dei conti elaborando procedure per il trattamento dei dati amministrativi e contabili
Capacità/Abilità	configurare l'architettura logica e strutturale del sistema contabile coerente con la tipologia produttiva d'impresa e le norme vigenti nazionali ed europee identificare e definire le istruzioni e le procedure operative per il trattamento contabile delle transazioni pianificare e programmare le attività amministrative contabili (funzioni coinvolte e relativa tempistica) valutare le caratteristiche dei software gestionali per la tenuta contabile nella relazione con fornitori e professionisti interni ed esterni
Conoscenze	fondamenti dell'organizzazione aziendale: struttura, funzioni, processi lavorativi natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali per predisporre il sistema di contabilità aziendale natura, funzione e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato per supportare la formulazione del piano dei conti normativa civilistica e fiscale - nazionale ed europea - in tema di tenuta contabile aziendale principali software di contabilità e di contabilità integrata per definire le procedure per il trattamento dei dati
Primaria	Sì

Codice UC - 1589	
Denominazione AdA	gestione della contabilità clienti-fornitori
Descrizione della performance	organizzare/gestire le attività di rilevazione-registrazione dei dati e tenuta libri, relativamente alla contabilità clienti e contabilità fornitori, monitorando la corretta gestione delle procedure amministrative-contabili
Capacità/Abilità	definire e classificare le voci di fattura secondo le indicazioni del piano dei conti emettere pagamenti rispettando gli obiettivi/vincoli di tesoreria, verificando la congruenza tra assegni/accrediti ricevuti identificare e definire le istruzioni e le procedure operative per il trattamento contabile delle transazioni realizzare le registrazioni relative alla contabilità clienti e fornitori apportando le correzioni eventuali rilevare i principali fatti contabili scaturenti dall'attività di impresa
Conoscenze	natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali per monitorare la corretta registrazione dei dati

	<p>normativa civilistica e fiscale - nazionale ed europea - in tema di tenuta contabile aziendale</p> <p>normativa tributaria iva di riferimento per valutare la gestione delle procedure contabili</p> <p>principali software di contabilità e di contabilità integrata per gestire in modo automatizzato i dati contabili</p> <p>tecniche di contabilità clienti fornitori per gestire le attività di rilevazione dei dati</p>
Primaria	NO

Codice UC - 1590	
Denominazione AdA	gestione della contabilità generale
Descrizione della performance	organizzare/gestire le attività collegate alla contabilità generale effettuando le registrazioni contabili periodiche e la chiusura contabile annuale
Capacità/Abilità	<p>applicare le regole di base imposte dalla normativa civilistica e dai principi contabili per la tenuta della contabilità</p> <p>applicare le tecniche di contabilità generale (registrazioni di partita doppia, riepilogo del piano dei conti, tenuta scadenziario, ecc.)</p> <p>considerare e gestire l'impatto della normativa fiscale sulle principali voci del bilancio di esercizio (regimi e adempimenti in materia di iva e di imposte dirette sul reddito d'impresa)</p> <p>costruire il piano dei conti in termini di finalità, logica generale, criteri di progettazione, collegamenti con il bilancio di esercizio e tipologia d'impresa</p> <p>identificare e definire le istruzioni e le procedure operative per il trattamento contabile delle transazioni</p> <p>realizzare le registrazioni contabili e fiscali periodiche e apportare le correzioni eventuali</p> <p>rilevare i principali fatti contabili scaturenti dall'attività di impresa</p>
Conoscenze	<p>natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali</p> <p>normativa civilistica e fiscale - nazionale ed europea - in tema di tenuta contabile aziendale</p> <p>normativa tributaria iva di riferimento per verificare la correttezza delle procedure contabili utilizzate</p> <p>piano dei conti e metodo della partita doppia al fine di gestire le attività collegate alla contabilità generale</p> <p>principali software di contabilità e di contabilità integrata</p> <p>tecniche di contabilità generale per gestire le attività contabili periodiche e la chiusura contabile annuale</p>
Primaria	NO