

# BIBLIOTECONOMIA E ORGANIZZAZIONE ARCHIVISTICA (1AB)

## Master di I Livello

**Sigla: 1AB**

**Durata: 12 mesi**

Il corso è finalizzato alla creazione di professionalità composite e flessibili che abbiano le competenze e gli strumenti utili per organizzare, catalogare, indicizzare e conservare le informazioni e i documenti all'interno delle biblioteche e degli archivi. La biblioteconomia e l'organizzazione archivistica hanno tra gli obiettivi primari il rendere efficiente il reperimento dei volumi e la dimensione storica delle tecniche archivistiche fornisce utili informazioni circa la classificazione e i modelli di indicizzazione e organizzazione documentaria.

Inoltre l'exkursus storico del libro, delle biblioteche fornisce la base teorica per rendere il servizio consapevole che il trattamento elettronico dei documenti renderanno la gestione del servizio più fruibile. La digitalizzazione e il trattamento elettronico dei documenti infatti sono da supporto all'accessibilità dell'informazione e creano un valore aggiunto utile alla conservazione e tutela del patrimonio culturale.

## Destinatari

Operatori della professionalità docente nella scuola.

## Programma

Il Corso prevede la trattazione dei seguenti argomenti:

<b>SSD</b>	<b>UD Titolo</b>	<b>CFU</b>
<b>Totali</b>		<b>60</b>
M-STO/08 1	Il libro e la biblioteca nella storia	6
M-STO/08 2	L'organizzazione delle informazioni e dei documenti	9
M-STO/08 3	Il supporto dell'informatica nella biblioteconomia	9

<b>SSD</b>	<b>UD Titolo</b>	<b>CFU</b>
M-STO/084	Storia delle tecniche archivistiche	6
M-STO/085	Indicizzazione e organizzazione documentaria	9
M-STO/086	Il sistema documentario: classificazioni e modelli	9
Approfondimenti didattici:		
M-PSI/04	Didattica generale - Psicologia dello sviluppo e apprendimento scolastico: elementi di didattica	6

**Esame finale**